



PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

SEANCE DU 18 octobre 2021

Membres présents : M.DAVID, Mme BOSCHER, M.JONVEL, M.COSTARD, M. LE MOAL, Mme GUÉRIN, Mme LECOURT, M.ROUILLÉ, M. BALAN, M. JABRAUD, Mme BELLANGER, M. JAMES, Mme VALLET, M. TUAL, Mme GAUDIN, Mme COUSIN, Mme GOUALT-CARIOT, Mme LE MERLE PERCEVAULT, Mme JACQ, Mme HERVE MENARD, Mme DEMIRASAL, M. DUVAL, M. HERVE, M. SAUVAGE, Mme TRAVERT-LE ROUX, M. RAULT.

Membres absents excusés : M. LINTANF, M.PRIGENT, M.BOURRY, Mme DENIEL, Mme BRIEUC, M. LEJARD, Mme BAUDET, M. L'HERMENIER, Mme CADIEU

Ordre du jour :

1. Domaine administratif

- 1.1. Approbation de l'ordre du jour.
- 1.2. Désignation du secrétaire de séance.
- 1.3. Approbation du procès-verbal du conseil d'administration du 14 juin 2021.

2. Vie scolaire et pédagogique

- 2.1 Installations des commissions et conseils (vote)
- 2.2 Bilan de la rentrée (info)
- 2.3 Bilan des actions « aides éducatives contractualisées » (info)

3. Domaine financier

- 3.1. Vote tarifs budget 2022 (vote)
- 3.2. Ventilation de la dotation des crédits globalisés (vote)
- 3.3. Bilan et ventilation de la dotation des fonds sociaux (vote)
- 3.4. Budget voyage Italie élèves latinistes (vote)
- 3.5. Budget voyage à Penvenan (vote)
- 3.6. Budget voyage à Grandcamp-Maisy (vote)
- 3.7. Convention don de matériel informatique (vote)
- 3.8. Admission en non-valeur (vote)
- 3.9. Contrat lutte contre les nuisibles avec la société FARAGO (vote)
- 3.10. Présentation nouveau logiciel de gestion financière « OPALE » (info)
- 3.11. prélèvements sur le fonds de roulement (vote)
- 3.12. Décision Budgétaire Modificative (vote)

4. Questions diverses

- Nous aimerions un point d'avancement sur le projet de réaménagement en vue de fluidifier la circulation.
- Comment vont s'organiser les conseils de classe cette année? Nous espérons grandement un fonctionnement proche de l'avant crise sanitaire, nous vous en avons déjà fait part.
- Comment envisagez-vous d'organiser les réunions parents/profs?
- Nous avons eu beaucoup de remontées sur l'organisation de la journée de rentrée des 6èmes. Les parents ne comprennent pas que l'accueil se soit fait à l'extérieur de l'enceinte alors que beaucoup de collègues voisins l'ont permis, des collègues de bonne taille également. Le manque de sonorisation a également été cité de nombreuses fois. Nous pensons que l'accueil des 6ème et des nouveaux élèves en général est d'une grande importance.
- Nous sommes surpris de ne pas avoir été assisté lors du dépouillement par du personnel de l'établissement, ne serait-ce que d'un point de vue juridique, point cité en opposition au vote électronique.
- Comme nous l'avions convenu, pourrons nous communiquer l'adresse email des parents élus aux autres parents par le biais de Pronote? Nous envisageons de communiquer en amont de chaque CA.

I. Domaine administratif

1.1. L'Ordre du Jour est adopté.

Mr DAVID informe toutefois que, dorénavant, les questions diverses devront être transmises plus tôt (avant la convocation au CA).

1.2. Mmes LECOURT et BELLANGER, représentantes des parents d'élèves, sont secrétaires de séance.

1.3. Le PV du CA précédent est adopté. Mr DAVID informe que l'établissement avait été précédemment retenu pour l'expérimentation du logiciel OPALE (comptabilité) mais que, pour différentes raisons, cette expérimentation est finalement reportée, à priori à l'année prochaine.

II. Vie scolaire et pédagogique

2.1. Installation des commissions

Commission permanente		12 membres (composition réglementée)		
Principal	4	1	M. DAVID	
Principale adjointe		1	Mme BOSCHER	
Gestionnaire		1	M. COSTARD	
Conseiller départemental		1	Mme TRAVERT-LEROUX ou Mr RAULT	
Personnels enseignants et d'éducation (élus)	4	3	M. L'HERMENIER (titulaire) M. TUAL (titulaire) Mme HOUZE (titulaire)	Mme COUSIN (suppléante) Mme GOUAULT CARIOT (suppléante) Mme LEMERLE PERCEVAULT (suppléante)
Personnels ATOSS (élus)		1	Mme HERVE MENARD (titulaire)	Mme THEBAULT (suppléante)
Parents d'élèves (élus)	4	3	Mme LE HERISSEY (titulaire) M. BOURRY (titulaire) M. PRIGENT (titulaire)	M. JAMES(suppléant) Mme GUERIN (suppléante) M. LEJART (suppléant)

Elèves (élus)		1	Lancelot DUVAL (titulaire)	Julie KLARZYNSKI (suppléante)
---------------	--	---	----------------------------	-------------------------------

Mr David précise que la Commission Permanente n'est dorénavant créée par le CA qu'en cas de besoin. Après échange avec les membres du CA, il est retenu que la Commission Permanente est bien constituée, avec une délégation pour la répartition de la DGH (Dotation Globale Horaire).

Conseil de discipline 14 membres (composition réglementée)				
Principal	4	1	M. DAVID	
Principale adjointe		1	Mme BOSCHER	
Gestionnaire		1	M. COSTARD	
CPE		1	M. LE MOAL	
Personnels enseignants et d'éducation (élus)	5	4	Mme GOUAULT-CARIOT (titulaire) Mme LEMERLE PERCEVAULT (titulaire) Mme COUSIN (titulaire) Mme VALLET (titulaire)	M. TUAL (suppléant) Mme BROUTE (suppléante) M. CAULIER (suppléant)
Personnels ATOSS (élus)		1	Mme THEBAULT(titulaire)	Mme DEMIRASAL (suppléante)
Parents d'élèves (élus)	5	3	M. BALAN (titulaire) Mme BAUDET(titulaire) M. JABRAUD (titulaire)	Mme BRIEUC(suppléante) M. ROUILLE(suppléant) M. JAMES (suppléant)
Elèves (élus)		2	Elouann HERVE(titulaire) Gwendal SAUVAGE (titulaire)	Awen HERVE(suppléant) Maxence LAMOULLER (suppléant)

Mr DAVID informe que le Conseil de Discipline est une instance qui se réunit afin d'examiner les manquements très graves d'élèves et qu'elle est habilitée à prendre toute sanction inscrite au règlement intérieur.

CHS 16 membres (composition réglementée)				
Principal	6	1	M. DAVID	
Principale adjointe		1	Mme BOSCHER	
Gestionnaire		1	M. COSTARD	
CPE		1	M. LE MOAL	
Directeur SEGPA		1	M. JONVEL	
Conseiller départemental		1	Mr RAULT	
Personnels enseignants et d'éducation (élus)	4	2	Mme GAUDIN (titulaire) Mme VALLET (titulaire)	M. L'HERMENIER (suppléant) M. CAULIER (suppléant)

Personnels ATOSS (élus)		2	Mme JACQ (titulaire) Mme THEBAULT (titulaire)	Mme HERVE MENARD (suppléante) Mme DEMIRASAL (suppléante)
Parents d'élèves (élus)	4	2	Mme DENIEL (titulaire) M. ROUILLE (titulaire)	Mme BELLANGER (suppléante) Mme GUERIN (suppléante)
Elèves (élus)		2	Julie KLARZYNSKI (titulaire) Lancelot DUVAL (titulaire)	Elouann HERVE(suppléant) Awen HERVE (suppléant)
Autres (à titre d'expertise)		2	Médecin scolaire Mme LEBAINBRE - Infirmière scolaire	

Mr DAVID informe que la CHS se réunira au 1^{er} trimestre avec 2 points à l'ordre du jour :

- visite de l'établissement par les membres de la CHS
- Plan Particulier de Mise en Sécurité (PPMS).

CVC 22 membres – présidé par CPE

		Titulaires	Suppléants
Élèves	12	12 élèves élus	
Principale adjointe	1	Mme BOSCHER	
CPE	2	M. LE MOAL et M. MANCHERON	
Enseignants	1	Mme CADIEU	M. TUAL
AED	1	xxx	
Personnels ATOSS	1	Mme DEMIRASAL	Mme JACQ
Personnel santé social	2	Mme LEBAINBRE et M. RAULT	
Parents d'élèves (élus)	2	Mme BELLANGER M. ROUILLE	Mme LECOURT M. BALAN

La provenance des 12 élèves élus est précisée : 3 élèves du club E3D, 3 délégués de classe, 3 éco-délégués et 3 élèves du CVC de l'an dernier. Le conseil de la vie collégienne doit déterminer les axes à travailler et leurs membres se répartiront dans les commissions ainsi créées.

CESC 23 membres – présidé par CPE

		Titulaires	Suppléants
Principal		M. DAVID	
Principale adjointe		Mme BOSCHER	
Gestionnaire	5	M. COSTARD	

CPE		M. LE MOAL
Directeur SEGPA		M. JONVEL
Conseiller départemental	2	Mr RAULT
Personnels ATOSS	1	
Personnel santé social	2	Mme LEBAINBRE et M. RAULT
Parents d'élèves (élus)	4	Mme GUERIN Mme LECOURT Mme BELLANGER Mme BESNEVILLE (parent non élu)
Enseignants	4	Mme VALLET Mme CADIEU Mme GOUAULT-CARIOT Mme GAUDIN
Elèves		M. DUVAL Melle KLARZYNSKI M. SAUVAGE M. HERVE M. LAMOULLER

Il s'agit d'une instance ouverte à des partenaires locaux et personnes extérieures au collège (exemple : partenaires jeunesse).

2.2. Bilan de rentrée/effectifs

M. DAVID fait le point sur les effectifs d'élèves (808 élèves dont 123 élèves en SEGPA, le tout réparti en 33 divisions). Le nombre moyen d'élèves par classe s'élève à 27,4 élèves, hors SEGPA. Il signale qu'au vu des prévisions (et notamment l'ouverture récente du collège d'Hillion), il devrait y avoir moins de 6èmes en septembre 2022 (à ce jour, 130 élèves inscrits en CM2 dans les écoles du secteur), et par conséquent une DGH en baisse. Il convient donc d'avoir une réflexion sur les dotations horaires : à terme, risque d'avoir recours à des compléments de services dans un autre établissement pour des enseignants de certaines disciplines.

Il présente les résultats au DNB de juin 2021 : 93,5% de réussite (dont 23.3% avec mention TB, 21.4% avec mention B et 25.2% avec mention AB).

Temps d'intégration des élèves de 6ème

Ces temps ont pour objectifs :

- l'interconnaissance, entre élèves d'une part, et entre élèves et professeurs, d'autre part.
- le développement de compétences psychosociales : estime de soi, entraide, gestion des émotions...

Habituellement, l'établissement propose un petit séjour à Brocéliande, avec nuitées. Certains enseignants préfèrent cette sortie car les élèves les découvrent dans un autre contexte et ils se rencontrent tous. L'inconvénient reste le tarif demandé aux parents.

Cette année, au vu du contexte sanitaire, l'établissement a opté pour des activités, répondant aux mêmes objectifs, réparties sur plusieurs jours (donc sans nuitée) : une journée découverte de l'île de Bréhat, une journée accrobranche et course d'orientation à Morieux, une journée pédagogique « théâtre » au sein du collège.

Il est précisé que ces journées ont été proposées totalement gratuitement, du fait des reliquats de crédits liés aux différentes annulations d'activités ou séjours dues au Covid et de l'important soutien financier de l'ASEC.

Les représentants des parents d'élèves et les enseignants précisent que ces propositions ont été très appréciées. Il a été rappelé toutefois que cela ne pourra se refaire sous cette forme pour des raisons budgétaires.

Semestrialisation

Mme BOSCHER présente les modalités du nouveau fonctionnement en semestres, à la place des trimestres, tout en rappelant qu'il s'agit d'une expérimentation.

Les objectifs sont les suivants :

- une évaluation plus représentative du niveau de l'élève et moins stressante
- un accompagnement et une remédiation pour les élèves en difficulté (mise en place de rencontres de mi-semestre entre les enseignants pour mieux aider les élèves en difficulté (contractualisation avec l'élève et sa famille d'un dispositif de remédiation). Cela contribue à lutter contre le décrochage scolaire.

Les relevés de notes et les réunions parents/professeurs sont donc modifiés.

Les modalités des rencontres parents/professeurs sont différentes en fonction des niveaux :

- 6^{èmes} : bulletin de mi-semestre (bulletin de compétences) remis aux familles par un binôme ou trinôme de professeurs, sur rdv. Date prévisionnelle : 25/11/21.
- 5^{èmes} et 4^{èmes} : remise du bulletin de semestre aux familles par un binôme ou trinôme de professeurs, sur rdv. Dates prévisionnelles : 24/02/22 pour les 5^{èmes}, 03/02/22 pour les 4^{èmes}.
- 3^{èmes} : remise du bulletin de semestre par le professeur principal, sur rdv. Les autres enseignants peuvent être rencontrés, sans rdv (similaire au fonctionnement 2020/2021). Date prévisionnelle : 22/02/22.

A l'issue des différentes rencontres, un relevé de notes papier est envoyé aux familles.

Ces nouvelles modalités sont interrogées par les parents d'élèves qui regrettent que la rencontre avec chaque enseignant de la classe ne soit pas possible. L'équipe de direction précise qu'un bilan de ce nouveau fonctionnement expérimental sera établi en fin d'année.

Rappels concernant les dispositifs spécifiques au collège

- La section sportive football : mixte, pour les élèves de 6^{èmes} et les 5^{èmes}
- L'option théâtre initiée en 4^{ème}, se poursuit dorénavant en 3^{ème}
- La Découverte Professionnelle Orientation en 3^{ème} : stage en entreprise supplémentaire, temps d'information sur les formations professionnelles offertes par les lycées.

2.3 Actions éducatives

M. COSTARD présente le bilan des crédits « actions éducatives contractualisées » et précise l'importance du budget du séjour d'intégration des élèves de 6^{ème} (10 525,28 €) au regard des dépenses globales (23 646,54 €). Il mentionne que cette dotation est très importante pour les activités pédagogiques et culturelles.

III. Domaine financier

3.1 Tarifs et conditions d'hébergement au 1^{er} janvier 2022

M. COSTARD propose la diminution du **taux de participation aux charges communes** (14 %) au bénéfice des matières premières pour les repas ainsi que le montant pour l'année 2022 des remises d'ordre qui seront respectivement de 1,97 € pour le forfait DP5 et 2,16 € pour le forfait DP4 (adoptés à l'unanimité).

Le tarif demi-pension est inchangé mis à part que le forfait 4 jours est applicable, cette fois, depuis le début de l'année. Le prix réel du repas est de 8€ (matières premières, frais de personnel, fluides...), le prix payé par la famille est de 3.10/3.40 € (par repas pour 5 jours/pour 4 jours). La loi EGALIM (denrées bio et locales) imposera probablement dans le futur une révision des tarifs à la hausse.

Il présente les **tarifs et prestations diverses pour le budget 2022** (adoptés à l'unanimité).

3.2 Dotation des crédits globalisés

La dotation 2021 des crédits globalisés s'élève à 3 554,00 € et une dotation complémentaire de 1 932,00 €.

Il propose la ventilation suivante : 1 334,85 € pour les droits de reprographie ; 1 836,12 € pour les carnets de correspondance. ; 383,03 € pour les manuels scolaires et 1 932,00 € pour les « autres dépenses pédagogiques ».

Par ailleurs, il reste un reliquat de la dotation 2020 des manuels scolaires qui s'élève à 151,54 €.

Les membres du CA valident la ventilation proposée.

3.3 Bilan des fonds sociaux

M. COSTARD présente le bilan des fonds sociaux pour l'année 2021. Les dépenses s'élèvent à 8 980,20 € pour 54 familles aidées. Il reste un reliquat de 416,56 € au titre de l'année 2020.

M. COSTARD propose d'affecter les 1561,00 € de la dotation 2021 au fonds social des collégiens (adopté à l'unanimité).

3.4 Budget voyage Italie pour les élèves latinistes

Il est proposé un voyage en Italie pour les 3èmes latinistes, pour un coût de 17 901 € (hébergement à l'hôtel et non en familles). Le voyage est réalisé en commun avec le collège de Matignon. La participation volontaire des familles s'élève à 350,00 €. L'ASEC offre un don de 109,00 € par élèves et 459,00 € pour un accompagnateur. Ces mouvements seront pris en compte sur le budget 2022.

Le CA approuve la participation des familles, l'acceptation des dons et le budget de ce séjour.

3.5 Budget voyage à Penvenan

Il est proposé un voyage à Penvenan (22) pour les élèves de 6^{ème} et 5^{ème} SEGPA , pour un coût de 11 544,00€.

La participation volontaire des familles s'élève à 110,00 €. L'ASEC offre un don de 31,20 € par élèves avec un complément de 947,20 € et 156,00 € pour cinq accompagnateurs. Ces mouvements seront pris en compte sur le budget 2022.

Le CA approuve la participation des familles, l'acceptation des dons et le budget de ce séjour.

3.6 Budget voyage à Grandcamp-Maisy

Il est proposé un voyage à Grandcamp-Maisy (14) pour les élèves de 3^{ème} SEGPA , pour un coût de 8 320,00€.

La participation volontaire des familles s'élève à 100,00 €. L'ASEC offre un don de 52,00 € par élèves avec un complément de 580,00 € et 260,00 € pour trois accompagnateurs. Ces mouvements seront pris en compte sur le budget 2022.

Le CA approuve la participation des familles, l'acceptation des dons et le budget de ce séjour.

3. 7 Convention don de matériel informatique

Auparavant, le matériel déclassé était récupéré dans l'établissement mais il était difficile à entretenir. Le Conseil Départemental opte dorénavant pour de nouvelles modalités de reclassement du matériel informatique : à chaque nouvelle dotation, l'établissement peut rendre un appareil déclassé ou en faire le don à un élève, via une convention avec l'ASEC. Il s'agit donc d'adopter la convention entre l'établissement et l'ASEC (adoptée à l'unanimité).

3. 8 Admission en non-valeur

Suite à la réception d'un certificat d'irrecouvrabilité, il est proposé une admission en non-valeur pour les créances de self suivantes : 54,83 € et 89,05 €.

Vote à l'unanimité.

3. 9 Contrat de lutte contre les nuisibles

Mr COSTARD propose de reconduire un nouveau contrat non renouvelable avec le même prestataire pour une durée de trois ans (adopté à l'unanimité).

3. 10 Prélèvements sur le Fonds de roulement

Le fonds de roulement au 01.01.2021 s'élève à 123 928,12 €.

Prélèvements effectués sur le budget 2021 :

- 5 000,00 € pour les achats liés à la crise sanitaire.
- 6 000,00 € au CA du 14 juin 2021.

Il reste au 18 octobre 2021 : 112 928,12 €.

Il est proposé les prélèvements suivants :

- 2 000,00 € pour l'achat et la mise en place de rideaux pour différentes salles.
- 600,00 € pour l'achat de tables de tennis de table.
- 1 600,00 € pour l'achat d'un portable vie scolaire CPE, trois écrans pour la gestion
- 900,00 € pour l'achat de matériel pour le CDI.
- 3 000,00 € pour abonder la ligne des contrats.
- 1 000,00 € pour les réparations.
- 2 600,00 € en OPC pour l'achat de deux chariots pour le distributeur à plateaux.
- 4 000,00 € en OPC pour l'achat d'une armoire mobile maintien à température.

3. 11 Décision Budgétaire Modificative

Les membres du CA approuvent la Décision Budgétaire Modificative relative aux prélèvements sur le fonds de roulement.

IV. Questions diverses

Questions posées par les représentants des parents d'élèves :

4. 1 Circulation et sécurité aux abords de l'établissement

Suite aux discussions concernant la circulation sur le parking du collège, une proposition d'aménagements a été présentée par Lamballe Terre et Mer aux représentants des parents d'élèves et au collège début juillet 2021, avec une date prévisionnelle de travaux aux vacances de Toussaint 2021.

Les représentants des parents d'élèves étant en attente d'une confirmation, Mme TRAVERT-LE ROUX apporte un certain nombre de précisions :

- l'ensemble des institutions concernées a émis un avis technique positif concernant la proposition d'aménagement
- Le calage financier reste à peaufiner : Lamballe Terre et Mer souhaite solliciter le Conseil Départemental pour une participation financière à ces travaux
- La date des travaux reste à déterminer, peut-être aux vacances de Noël
- Les interlocuteurs sur ce dossier sont les Elus (Président ou Vice-Présidente) à Lamballe Terre et Mer ; et le service Patrimoine au Conseil Départemental.

Mme TRAVERT-LE ROUX apportera des précisions aux membres du CA dès que possible.

4. 2 Organisation des conseils de classe en 2021/2022

Les représentants des parents d'élèves souhaitent connaître les modalités d'organisation des conseils de classe cette année, en espérant le fonctionnement normal (avant Covid).

Mr DAVID confirme que les conseils de classe devraient fonctionner normalement (sauf contre-ordre lié à la crise sanitaire).

4. 3 Rencontres parents/professeurs

Ce sujet a été développé dans le cadre du point sur la semestrialisation.

4. 4 Rentrée des 6èmes

Les représentants des parents d'élèves regrettent les modalités d'organisation de la rentrée des 6èmes, et plus précisément le non accueil des parents dans la cour, l'absence de sonorisation et d'affichage des classes.

Mr DAVID comprend la déception des parents de 6^{ème} mais précise que le choix a été fait de laisser les parents devant l'établissement pour limiter le brassage.

4. 5 Dépouillement des élections professionnelles

Les représentants des parents d'élèves font part de leur surprise de ne pas avoir été assistés par le personnel de l'établissement lors du dépouillement, ne serait-ce que d'un point de vue juridique, point cité en opposition au vote électronique. Par ailleurs, le tri des enveloppes de vote et la préparation des listings de votants ne coïncidant pas forcément, le dépouillement a par conséquent été long et fastidieux.

La méthode sera donc à peaufiner pour l'année prochaine.

4. 6 Adresse mail représentants des parents d'élèves

Les représentants des parents d'élèves ont créé une adresse mail pour pouvoir correspondre avec les parents en cas de besoin et en amont de chaque CA. Ils souhaitent communiquer cette adresse aux parents.

Mr DAVID demande aux représentants des parents d'élèves de lui transmettre cet e-mail afin que l'établissement le communique à l'ensemble des parents.

L'ordre du jour étant épuisé, le Principal lève la séance à 21h15.

Le Président de séance

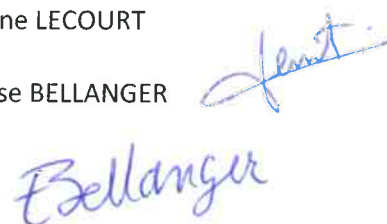
Jean-François DAVID

The image shows a blue circular official stamp of the school principal. The text inside the stamp reads "COLLEGE SAINT-JEROME", "Le Principal", and "22400 LAMBALE". Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be "J.F. David".

Les secrétaires de séance




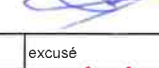
Céline LECOURT

Eloïse BELLANGER

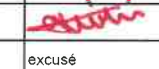


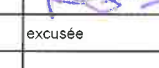

The image shows two handwritten signatures in blue ink. The first signature is "Céline Lecourt" and the second is "Eloïse Bellanger".

CONSEIL D'ADMINISTRATION
EMARGEMENT


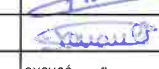
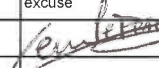
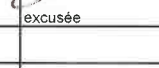

Membres de droit

Monsieur	DAVID	Jean-François	
Madame	BOSCHER	Soizick	
Monsieur	JONVEL	David	
Monsieur	COSTARD	Thierry	
Monsieur	LE MOAL	Damien	




Représentants parents

Monsieur	PRIGENT	Georges	excusé
Madame	GUERIN	Sandra	
Monsieur	BOURRY	Olivier	excusé
Madame	DENIEL	Maud	excusée
Monsieur	BALAN	David	
Madame	LEHERISSEY	Solen	excusée
Madame	LECOURT	Céline	
Monsieur	ROUILLE	Stéphane	
Madame	BRIEUC	Elodie	excusée
Monsieur	LEJART	Frédéric	excusé
Madame	BAUDET	Cécile	excusée
Monsieur	JABRAUD	Mickaël	
Madame	BELLANGER	Eloïse	
Monsieur	JAMES	Guillaume	

Représentants personnels enseignants
et d'éducation

Madame	VALLET	Sandra	
Monsieur	TUAL	Jimmy	
Madame	GAUDIN	Anne-Marie	
Madame	COUSIN	Annabelle	
Madame	GOUAULT-CARIOT	Muriel	
Monsieur	L'HERMENIER	Cédric	excusé
Madame	LEMERLE	Catherine	
Madame	CADIEU	Emilie	excusée
Madame	BROUTE	Karine	
Madame	GUINOT	Emilie	
Monsieur	CAULIER	Sylvain	
Madame	HOUZE	Anne-Claire	

Représentant personnel ATOS

Madame	DEMIRASAL	Isabelle	
Madame	JACQ	Soizic	
Madame	HERVE MENARD	Elisabeth	
Madame	THEBAULT	Stéphanie	

Représentants élèves

5B	Monsieur	DUVAL	Lancelot		5B	Mademoiselle	KLARZYNSKI	Julie	
4E	Monsieur	HERVE	Elouann		4B	Monsieur	HERVE	Awan	
3G	Monsieur	SAUVAGE	Gwendal		3D	Monsieur	LAMOULLER	Maxence	

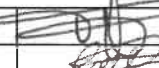

Représentant de la commune

Monsieur	LINTANF	Goulven	excusé	Madame	MERIAN	Caroline	excusée
Madame	LAUVEN DE LAVERAN	Hélène					

Représentants de la communauté de communes

Madame	TRAVERT-LE ROUX	Nathalie				
--------	-----------------	----------	---	--	--	--

Représentant de la collectivité territoriale

Madame	TRAVERT-LE ROUX	Nathalie	
Monsieur	RAULT	Robert	

Invités

--	--	--	--	--	--	--