



collège  
Simone Veil

académie  
Rennes  
Éducation  
nationale

## Procès-Verbal du conseil d'administration

Séance du 8 octobre 2019

Membres présents : M. DAVID-Mme BOSCHER-M. JONVEL-M. COSTARD-Mme MERCIER-M. PRIGENT-Mme GUERIN-M. BOURRY-Mme NICOLAS-M. ROUILLE-M. BARON-M. BRIEND-Mme COUSIN-M. LE BRIAND-M. CHARLES-M. MAHE-Mme DEMIRASAL-Mme CARLIER-Mme MENARD-M. RAULT

Membres absents excusés : Mme BRICHET-M. GUEMAS-Mme THOMAS-Mme BELTRAN-M. GROSSET-Mme PINOCHET-Mme JEGOUX-Mme THORON-Mme CLERET

### Ordre du jour

#### 1. Domaine administratif

- 1.1. Approbation de l'ordre du jour.
- 1.2. Désignation du secrétaire de séance.
- 1.3. Approbation du procès-verbal du conseil d'administration du 04 juillet 2019.

#### 2. Vie scolaire et pédagogique

- 2.1. Bilan rentrée (info)
- 2.2. Projet orientation 2019-2020 (info)
- 2.3. Projet association sportive (info)
- 2.4. Présentation dispositif « quart d'heure lecture » (info)
- 2.5. Modification du règlement intérieur (vote)

#### 3. Domaine financier

- 3.1. Tarifs applicables au 1<sup>er</sup> janvier 2020 (vote)
- 3.2. Contrat avec la société « APSP » intervention sur alarme (vote)
- 3.3. Avenant contrat avec la société « DELTA » sur contrat alarme sécurité (vote)
- 3.4. Contrat avec la société « SALAUN » sur les vidanges du bac à graisse (vote)
- 3.5. Admission en non-valeur (vote)
- 3.6. Prélèvements sur le fonds de roulement (vote)
- 3.7. DBM suite prélèvements (vote)

## 4. Questions diverses

---

### I. **Domaine administratif**

Présentation de la nouvelle équipe de direction par Mr David

- 1.1. L'ordre du jour est approuvé
- 1.2. Désignation du secrétaire de séance : Olivier BOURRY
- 1.3. Le procès-verbal du conseil d'administration du 04 juillet 2019 est adopté

### II. **Vie scolaire et pédagogique**

#### 2.1. Bilan rentrée (Mr David)

Nombre d'élèves en nette augmentation par rapport aux prévisions (total 865 élèves)  
Pour les secteurs Coetmieux / Pommeret, à la rentrée prochaine les élèves iront sur le nouveau collège d'Hillion, donc diminution attendue pour le collège Simone Veil par rapport à cette année. Pour les élèves qui auront entamé leur scolarité à S. Veil, possibilité de la poursuivre jusqu'en 3<sup>ème</sup>. Possibilité de demande de dérogations pour les fratries (élèves entrant en classe de 6<sup>ème</sup>). Les transports scolaires seront maintenus vers S. Veil pendant au moins 3 ans. En conclusion, difficulté pour prévoir les effectifs de l'an prochain à S. Veil

Personnels du collège : 121, dont 64 enseignants. A noter 2 nouveaux titulaires : Mme Marcon en Lettres et Mme Tognon en Arts Plastiques

Recrutement d'un service civique : Thomas BELLOIN (partagé entre aide CDI, aide élève allophone et devoirs faits)

#### 2.2. Projet orientation 2019-2020 (Mr David)

La scolarité au collège vise dans le cadre du parcours Avenir à permettre pour chaque élève la construction progressive et éclairée d'un projet personnel d'orientation. Trois axes sont privilégiés : la connaissance de soi (intérêts et aptitudes), la connaissance des formations, la découverte du monde professionnel ; présentation déclinée par niveau :

- 6<sup>ème</sup> : auto-documentation
- 5<sup>ème</sup> : repérer les élèves en grandes difficultés pour les réorienter (Segpa)
- 4<sup>ème</sup> : parcours personnalisés pour élèves en difficulté, présentation du schéma d'étude après la 3<sup>ème</sup>
- 4/3<sup>ème</sup> : découverte des métiers (Olympiades à Saint-Brieuc)
- 3<sup>ème</sup> : calendrier des actions :
  - + Réunion parents / professeurs (remise du bulletin) : 10/12/19
  - + Stage d'observation en entreprise : du 18 au 20/12/19 (les stages avec convention collège ne sont pas possibles en dehors de cette période)
  - + Carrefour des formations : 13/02/2019, salle Robien à Saint-Brieuc
  - + 1/2 journée de stage dans lycée du secteur : lycée Henri Avril de Lamballe (Mars)
  - + Mini stage en LP (Mars/Avril)
  - + 3<sup>ème</sup> DPO (16 élèves répartis dans 3 classes) : visites d'entreprises
  - + 3<sup>ème</sup> SEGPA : 7 semaines de stage, visite entreprises et lieux de formation

+ Permanences des psychologues de l'éducation nationale : mardi et vendredi

### 2.3. Présentation projet association sportive (Mr Le Briand)

L'an dernier, le collège comptait 248 licenciés (110 filles et 138 garçons). Volonté de proposer des activités (danse, fitness) pour rééquilibrer la proportion garçon/fille.

AS marche bien le midi, plus de difficultés pour avoir du monde le mercredi midi pour les compétitions. Recrutement de cette année en bonne voie : danse (env 40 élèves), badminton (env 50), fitness (env 30) et futsal (env 30)

Election du bureau. Renouvellement du comité départemental. Le challenge des classes aura lieu le vendredi 18 octobre : accueil des classe de CM2 du secteur le matin et toutes les classes du collège concernées l'après-midi.

### 2.4. Présentation du dispositif « quart d'heure lecture » (Mr David)

Mise en place d'un temps de lecture silencieuse et individuelle quotidien dans l'établissement. L'enjeu est de répondre à un souci de promotion de la lecture au collège, de créer un temps d'apaisement au collège, d'engager l'ensemble des personnels dans un projet collectif motivant et de favoriser le développement de partenariats (bibliothèque, librairie,...). Ce dispositif prend le nom « En lecture Simone » et se déroulera de la façon suivante : tous les jours à 13h51, pendant 10 min. Les élèves amènent leur lecture ou peuvent trouver différents supports au collège (livre, revue, BD). Cette action concerne tous les élèves comme tous les personnels. Démarrage le 4/11/19 : à noter que ce temps de lecture sera systématique au début de chaque heure en salle de permanence et au CDI.

### 2.5. Modification du règlement intérieur (Mr David)

Suite à l'introduction de la règle stipulant l'interdiction de l'usage du téléphone portable dans les établissements scolaires, une modification du règlement intérieur avait été adoptée. Cette révision a été retoquée par la Direction Académique et doit être modifiée sur 2 points :

- Le chef d'établissement ne peut faire valoir son irresponsabilité en cas de vol de portable.
- L'usage du portable est autorisé pour les élèves à besoin éducatifs particuliers (mention sur le Gevasco, guide de l'évaluation scolaire pour élève en situation de handicap).

Mr le Principal propose une réécriture des 2 articles concernés du règlement intérieur.

Vote : 6 abstentions / 14 pour

## III. **Domaine financier**

### 3.1. Tarifs applicables au 1er janvier 2020 – voir tarifs et conditions d'hébergement applicables au 1<sup>er</sup> janvier 2020

La loi du 13 août 2014 confèrent aux conseils départementaux la responsabilité de la restauration scolaire dans les collèges. De ce fait, les tarifs des repas sont décidés au niveau départemental et sont identiques pour les 47 collèges du département. Le collège propose les taux suivants :

- 15 % pour le taux de participation aux charges communes (tarifs demi-pension et hébergements)
- taux de la remise d'ordre pour les demi-pensionnaires 5 jours : 1,88 €
- taux de la remise d'ordre pour les demi-pensionnaires 4 jours : 2,06 €

Par ailleurs, il est proposé selon le document joint les différents tarifs et prestations diverses.

*Adopté à l'unanimité*

3.2. Tarifs ventes atelier SEGPA – voir feuille de tarif

Le gestionnaire propose les tarifs de vente des productions pédagogiques de l'atelier SEGPA.

*Adopté à l'unanimité*

En préambule, Mr Costard précise que les contrats sont passés pour une durée de 3 ans, non renouvelable, ceci afin d'obtenir des tarifs intéressants tout en gardant la possibilité de changer d'entreprise si la prestation n'est pas satisfaisante.

3.3. Contrat avec la société « APSP » intervention sur alarme

Société avec vigiles qui intervient en cas de non réponse de la part des personnels (liste de 7 personnes) suite au déclenchement de l'alarme. Tarif : 85 € par intervention

*Adopté à l'unanimité*

3.4. Avenant contrat avec la société « DELTA » pour l'entretien de l'alarme sécurité

Tarif de 548,96 € /an. Cet avenant consiste en passage en année civile à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2020.

*Adopté à l'unanimité*

3.5. Contrat avec la société « SALAUN » sur les vidanges du bac à graisse et des pompes de relevage. Intervention tous les 2 mois pour les bacs à graisse et 2 fois par an pour la pompe de relevage.

*Adopté à l'unanimité*

3.6. Contrat nettoyage des hottes de cuisine : société « Net Explor Air », tarif : 672 euros/ an pour la cuisine et 237,60 € pour l'atelier cuisine de la SEGPA.

*Adopté à l'unanimité*

3.7. Contrat pour l'entretien et la maintenance du distributeur de plateau repas : société INCB, tarif : 1130,85 euros / an. Le collègue loue actuellement ce matériel qui sera vendu pour l'euro symbolique en janvier 2020. Le contrat permettra de maintenir l'installation.

*Adopté à l'unanimité*

3.8. Admission en non-valeur pour un montant de 31,65 euros suite à réception par l'agence comptable d'un certificat d'irrécouvrabilité.

*Adopté à l'unanimité*

3.9. Prélèvements sur le fonds de roulement

Le fond de roulement est actuellement de 105 303,38 € (environ 44 jours de fonctionnement). Prélèvement d'une somme de 1900 € pour installation de nouvelles poubelles (15), achat de charriots (service / transport) et de talkie-walkie (pour vie scolaire).

*Adopté à l'unanimité*

3.10. DBM n°9 suite prélèvements sur fonds de roulement

*Adopté à l'unanimité*

#### IV. Questions diverses

- organisation des réunions de rentrée. Est-il possible d'envisager une rencontre avec le professeur principal de la classe sur les niveaux 5ème, 4ème et 3ème?

Réponse de Mr David : L'an prochain il sera prévu pour tous les niveaux une réunion « plénière » suivie d'une réunion par classe avec le professeur principal.

Prévoir au moment des réunions de rentrée une assemblée générale des parents d'élèves avec collecte des candidatures des parents pour le CA.

- point sur la sécurité aux abords du collège: piétons/ vélos piétons/ voitures

Présence de la police municipale pour évaluer la situation le matin lors de la période de forte affluence (Excès de vitesse des voitures, dépassements dangereux)

Problème des vélos peu visibles pour les voitures: pas d'éclairage, de gilet jaune + pas de casques  
Risque également des vélos vis à vis des piétons (exemple sur la passerelle)

Prévoir une communication via Pronote pour rappel des règles / bonnes pratiques en terme de sécurité.

-  vols de téléphones portables ont eu lieu dans les sacs scolaires. Comment ont-ils été gérés?

4 portables volés dans des sacs laissés à l'extérieur.

Dépôt de plainte des parents et recherche des responsables par la Vie Scolaire.

Problème : insuffisance du nombre de casiers fermés pour ranger tous les sacs et des dégradations des portes des casiers ont été constatées.

Pour éviter le vol de portables, il est préférable que les enfants conservent leurs portables avec eux (éteints).

- travaux du gymnase Jouan: répercussions sur les cours d'EPS

Intervention de Mr Le Briand, professeur d'EPS :

- Perturbation vestiaires jusqu'en mars 2020
- Problème d'accès aux toilettes
- Plus de chauffage en avril 2020
- Plus d'accès au gymnase en juin 2020

- planning des élections du conseil de la vie collégienne

CVC : 19 membres dont 10 élèves, 2 parents élus

Installation lors du prochain CA

- point sur le remplacement du professeur de physique

Une professeure suppléante de physique chimie , Madame Francesca JORQUERA, a pris ses fonctions depuis le lundi 07 octobre cette semaine.

**Date du prochain CA : 25/11/2019**

**Le Président de séance**

Jean-François DAVID



**Le secrétaire de séance**

Olivier BOURRY

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'OB', is written below the name Olivier BOURRY.